



Ministero Dell' Istruzione
Dell'Università e Della Ricerca



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

AUTONOMIA n. 54 - ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "T. CONFALONIERI"
Liceo Linguistico – Liceo Delle Scienze Umane – Socio Psico Pedagogico
Largo G. C. Capaccio, 5 Tel. 082846002 – 082846049 – Fax 082846228 www.teresaconfalonieri.it E mail SAPM06000N@istruzione.it
84022 CAMPAGNA (SA)

C. F. 91011770657

C. M. SAPM06000N

Prot. 247/A 37

Campagna, 19/01/2012

Spett. Agenzia _____

Oggetto: Richiesta preventivi di spesa per viaggi d'istruzione A.S. 2011/2012

Questa Scuola deve organizzare per i propri allievi nel corso dell'anno scolastico 2011/.2012 il seguente viaggio d'istruzione:

ITINERARIO

LIDO DI JESOLO –VIENNA-LAGO DI GARDA

Periodo 16/4/2012 21/04/2012

Partecipanti 103 circa (7 accompagnatori compresi)

1^ Giorno

Partenza da Campagna per JESOLO in pullman G.T.
(Fermate a Eboli e Battipaglia)- Soste lungo il percorso per consumare la colazione e il pranzo a sacco a cura dei partecipanti.
Arrivo a JESOLO in serata, sistemazione in Hotel , cena e pernottamento

2^ Giorno

Mattino:Prima colazione in hotel e partenza per l'AUSTRIA
Sosta lungo il percorso a GRAZ per una breve visita di questa cittadina dell' ISTRIA.
Pranzo a sacco a cura dell'HOTEL.
Pomeriggio proseguimento per Vienna. Arrivo in serata e sistemazione in HOTEL.
Cena e pernottamento

3^Giorno

Prima colazione in hotel. Intera giornata dedicata alla visita della città con guida. Pranzo a sacco a cura dell'Hotel. Rientro in serata in Hotel per cena e pernottamento.

4^Giorno:

Prima colazione in hotel. Intera giornata dedicata alla visita della città con guida.
Pranzo a sacco a cura dell'Hotel. Rientro in serata in Hotel per cena e pernottamento.

5^ Giorno

Prima colazione in hotel e partenza per Salisburgo. Visita della città. Pranzo a sacco a cura dell'Hotel. Proseguimento per l'Italia. Arrivo in serata sul lago di GARDA.
Sistemazione in albergo. Cena e pernottamento.

6^ Giorno

Prima colazione in hotel.. Mattinata dedicata alla visita delle zone circostanti al Lago di GARDA. Pranzo a sacco a cura dell'Hotel. Partenza per il rientro alle ore 14.00
(Soste a Eboli e Battipaglia) arrivo a Campagna alle 23.00 circa.

La quota deve comprendere:

- Viaggio in pullman G.T. come da itinerario
- 5 pernottamenti in hotel, tre stelle, sistemazione camere multiple per gli alunni e singole per i docenti accompagnatori
- Trattamento MEZZA PENSIONE .
- Assistenza di una guida turistica come da itinerario
- Assicurazione medico, bagaglio e annullamento

S'invita codesta ditta a prendere parte alla gara, facendo pervenire a questo istituto la propria offerta.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato; la ditta dovrà essere iscritta alla Camera di Commercio come agenzia di viaggi.

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate o per posta, a mezzo raccomandata espressa, o consegnate direttamente a questo istituto, purché pervengano non più tardi delle ore 14 del giorno 03-02-2012 al seguente indirizzo Istituto d'Istruzione Superiore " T. Confalonieri –P.zza G.C. Capaccio – Campagna (SA).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La busta contenente l'offerta dovrà essere chiusa in una busta più grande, che dovrà contenere la documentazione richiesta.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente secondo i criteri stabiliti nell'allegata tabella di valutazione. L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicata si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto. In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gerardo GENTILE

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art.1 I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.l. n.44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n.2440 e 23/5/1924, n.827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

Art.2 Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio. La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10%, del prezzo indicato.

Art.3 Si richiedono alberghi classificati a tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti in camere singole. Il vitto sarà costituito dalla colazione e cena (mezza pensione).

Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione offerto e garantito il pasto vegetariano.

Potranno essere presentate sistemazioni differenti rispetto a quanto richiesto ma in maniera autonoma e individuabile rispetto a quella richiesta.

Art.4 All'atto dell'offerta deve essere indicato tassativamente il nome dell'albergo o degli alberghi, compresa la relativa ubicazione. L'albergo deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), possibilmente in posizione centrale.

Art. 5 In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self- services che possibilmente dovranno essere individuata non lontano dall'albergo.

Art.6 Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa.

Art.7 Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolati in ragione di 1 ogni 15 paganti.

Tali gratuità dovranno essere disposte per i docenti accompagnatori.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza.

Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

Art.8 Per i viaggi in pullman occorrerà quotare le offerte sulla base del " pullman pieno".

Per i viaggi in treno, sulla base del numero necessario per ottenere dalle FF.SS., il maggior sconto.

Art.9 L'agenzia può indicare qualsiasi altra indicazione che Dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art.2.

In particolare indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.

Art.10 Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

Art.11 Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Art.12 Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione di regolare fattura, il 30% del prezzo complessivo, nei 15 giorni prima della partenza. Il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 15 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.

Art. 13 Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

Il MIUR con circolare n.645 del 11/4/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuole e agenzia di viaggi che di seguito riporta:

SCHEMA DI CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'ari. 9, commi 7 e 10 della C. M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'allegato del presente capitolato, nota 1);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'allegato del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D. l. n. 44 dell' 1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'ari. 1 e secondo le procedure di cui all'ari. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999 , recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a)l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b)agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopol'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diana vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può

riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

11. l'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;

13. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

14. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente d'importanza:

MEZZI DI TRASPORTO
ALBERGO
TRATTAMENTO RISTORAZIONE
SERVIZI OPZIONALI
ASSICURAZIONE

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

1) Qualità del servizio massimo 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- MEZZI DI TRASPORTO massimo 25 punti
- ALBERGO massimo 15 punti
- TRATTAMENTO RISTORAZIONE massimo 15 punti
- SERVIZI OPZIONALI massimo 5 punti
- ASSICURAZIONE massimo 10 punti

2) All'offerta economica più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$30 : x = A : B$$

dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Gerardo GENTILE)