



**Oggetto: Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il **DPCM** 18 ottobre 2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche",

**Vista** la Nota prot. n. 1896 del 19.10.2020;

**Vista** l'Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15.10.2020 e ss mm ii;

**Nelle more** dell'approvazione del Consiglio di Istituto dell'IIS T. Confalonieri;

**Ravvisata** l'urgenza di procedere al rinnovo della componente genitori e della componente studenti nei Consigli di classe, al rinnovo annuale della componente studenti nel Consiglio di Istituto, al rinnovo della rappresentanza studentesca nella Consulta provinciale degli Studenti;

#### **DISPONE**

#### **Regolamento elezione organi collegiali in modalità on line IIS T. Confalonieri**

##### **Indice**

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

**Art. 2 - Definizione**

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

**Art. 4 - Modalità svolgimento delle sedute**

**Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni**

**Art. 6 - Verbale di seduta**

**Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento**

**Art. 8 - Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente studenti nel Consiglio di classe, della componente studenti nel Consiglio di Istituto e dei rappresentanti di Istituto alla Consulta Provinciale degli studenti**

**Art. 9 - Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente genitori, docenti e ATA nel Consiglio di Istituto**

**Art. 10- Disposizioni finali**

##### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali Consigli di Classe, Consiglio di Istituto, Comitato per Valutazione dei Docenti dell'Istituto T. Confalonieri di Campagna (SA) e Consulta provinciale degli studenti.

##### **Art. 2 - Definizione**

1. Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visionare gli atti della riunione;
  - b) intervenire nella discussione;
  - c) scambiarsi documenti;
  - d) votare;
  - e) approvare il verbale.
3. Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.
4. La Commissione elettorale, individuata ai sensi della normativa vigente (OM215/91) è coadiuvata dal Team digitale d'Istituto.
5. **Si procede con apposita Nomina di incaricato del trattamento dei dati personali per le votazioni degli Organi collegiali 31 ottobre 2020 indirizzata ai Docenti coordinatori, ai Docenti membri del team digitale di supporto alla Commissione elettorale, ai Membri della commissione elettorale**

### **Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di classe**

1. Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione programmata dal Coordinatore di classe con le credenziali del/la proprio/a figlio/a.
2. Ogni Coordinatore programma su CALENDAR la riunione per classe coordinata e le assegna il nome "ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI CLASSE *nomeclasse*" (es. elezione dei rappresentati dei genitori della 1AC). Invita i genitori per il tramite degli alunni della classe interessata e posta il link sulla bacheca del registro ARGO.
3. Prima dell'assemblea il coordinatore riceve via mail dalla commissione elettorale (al fine di dotarne ciascun seggio virtuale) coadiuvata dal Team digitale d'Istituto, il modulo Google per votare e il verbale elettorale da compilare e restituire all'indirizzo [commissione.elettorale@teresaconfalonieri.edu.it](mailto:commissione.elettorale@teresaconfalonieri.edu.it)
4. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
  - In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta;
  - Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
  - Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni**

1. L'assemblea è organizzata e gestita dal coordinatore di classe nelle seguenti modalità:

- a) Il coordinatore individua tra gli elettori iscritti alla votazione 2 scrutatori e apre la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di Gsuite alle ore previste per ciascuna classe.
- b) I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio ([nome.cognome@dominioscuola.edu.it](mailto:nome.cognome@dominioscuola.edu.it)). Si ricorda che per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione.
- c) Il coordinatore invia nella chat di MEET il link ad un modulo Google che funge da registro delle presenze.
- d) Al termine dell'assemblea, il coordinatore carica sulla bacheca ARGO della classe coordinata il documento pdf contenente il link per il modulo Google predisposto per la votazione e i componenti dell'assemblea procedono alle elezioni secondo l'orario previsto.
- e) Dopo aver espresso il proprio voto i componenti dell'assemblea lasciano la riunione.
- f) Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto.
- g) I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli.
- h) Al termine delle votazioni, il coordinatore compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail [commissione.elettorale@dominioscuola.edu.it](mailto:commissione.elettorale@dominioscuola.edu.it) e chiude la seduta.

#### **Art. 6 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
  - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
  - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo [commissione.elettorale@dominioscuola.edu.it](mailto:commissione.elettorale@dominioscuola.edu.it) Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

#### **Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento**

1. La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è **composta dai membri individuati dal Consiglio di Istituto ed è coadiuvata dai membri del Team digitale.**
2. Si riunisce, per quanto possibile, in presenza presso la sede centrale dell'Istituto sita in L.go G.C. Capaccio per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.
3. Al termine delle operazioni di voto, chiude le votazioni dei moduli di Google deselezionando nella sezione Risposte la funzione Accetta Risposte.
4. Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con le presenze rilevate dal foglio firme di ciascuna classe.
5. Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla commissione ai coordinatori di classe che provvedono tempestivamente a pubblicizzarli attraverso la bacheca del registro elettronico della classe da loro coordinata;
6. I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive.

#### **Art. 8 –**

#### **Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente studenti nel Consiglio di classe, della componente studenti nel Consiglio di Istituto e dei rappresentanti di Istituto alla Consulta Provinciale degli studenti**

1. Le disposizioni di cui all'articolo 4, 5, 6 e 7 del presente Regolamento vigono per l'assemblea degli studenti per classe di appartenenza al fine del rinnovo della componente studenti nel Consiglio di classe, della componente studenti nel Consiglio di Istituto e dei rappresentanti di Istituto.

**Art. 9 –**

**Modalità di svolgimento delle sedute per il rinnovo della componente genitori, docenti e ATA nel Consiglio di Istituto**

1. Le disposizioni di cui all'articolo 4, 5, 6 e 7 del presente Regolamento vigono per le sedute per il rinnovo della componente genitori, docenti e ATA nel Consiglio di Istituto, tenuto conto che l'assemblea di classe è sostituita da una o più assemblee specifiche per ciascuna rappresentanza da eleggere presieduta da un Presidente di seggio nominato dal Dirigente scolastico su proposta della Commissione elettorale di Istituto come costituita all'art.3 comma 4 del presente Regolamento.

**Art. 10- Disposizioni finali**

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gianpiro Cerone  
