

Allegato a)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane
opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –
Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l’Industria e l’Artigianato “Arredi e forniture di
interni”

Istituto Professionale Servizi per l’Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali
e montane” Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

www.teresaconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it -
84022 CAMPAGNA (SA)

C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA

PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

1. TITOLO DEL PROGETTO (fondamentale)

--

2. DATI DELL’ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto:
Codice Mecc.:
Indirizzo:
Tel./Fax:
e- mail
Dirigente Scolastico

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

Istituto
Codice Meccanografico

4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE (fondamentale)

Denominazione
Indirizzo

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

1- Denominazione
Indirizzo
2 - Denominazione
Indirizzo
3 - Denominazione
Indirizzo

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (fondamentale)

--

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) - CLASSE/PARTECIPANT I(fondamentale)

--

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS – DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

--

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Il Consiglio di Classe fa proposte sui possibili percorsi da sviluppare; svolge attività didattica per le discipline coinvolte secondo i contenuti teorici e valuta nei Consigli sulla valutazione intermedia e finale
--

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO:

d1) TUTOR INTERNI

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

d2) TUTOR ESTERNI

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Co-progettazione del piano e condivisione dei tempi di svolgimento del percorso e relazioni finali sui risultati

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO (fondamentale)

--

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE (fondamentale)

Modulo 1

Es. Sicurezza – 4h on-line

Modulo 2

x ore attività d'aula

Modulo 3

x ore attività aziendali

11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Discipline coinvolte: argomento da svolgere e tempi

Azienda: attività, luoghi e tempi

12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Es. Come immettersi nel mondo del lavoro (attività)

Saper compilare un curriculum vitae (in aula e attraverso l'uso di format europei digitali)

Conoscenza dei diversi profili professionali che ruotano attorno all'esperienza che si sta svolgendo

13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Suddivisione della classe in gruppi

Attività previste

Modalità di svolgimento (rotazione)

14. ATTIVITÀ LABORATORIALI(fondamentale)

1 modulo:

2 modulo

3 modulo

.....

15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Computer – piattaforma Classroom – Documentazione fotografica e video – PowerPoint

16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Scheda di valutazione allegata alla documentazione

18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

TUTOR struttura ospitante, (Compilazione della scheda di valutazione di sua competenza – condivisione delle schede di osservazione)

TUTOR scolastico, (compilazione della scheda di valutazione di sua competenza – schede di osservazioni)

DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE (valutano il comportamento e gli apprendimenti cognitivi delle attività didattiche svolte)

CONSIGLIO DI CLASSE (Compilazione e certificazione delle competenze)

19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE (ANCHE CON RIFERIMENTO ALL'EQF)

20. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Relazione finale ed eventuale manifestazione organizzata dalla scuola