



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane
opzione economico sociale – Liceo musicale Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 –
Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l’Industria e l’Artigianato “Arredi e forniture di
interni”

Istituto Professionale Servizi per l’Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione “Gestione risorse forestali
e montane” Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819
www.teresaconfalonieri.edu.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it -
84022 CAMPAGNA (SA)
C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA



Verbale n° _____

Il giorno _____ **ottobre 2021** alle ore _____, nell'aula predisposta per la riunione, sita nella sede scolastica, si è riunito il Consiglio della Classe _____ sez. _____ indirizzo _____ dell’Istituto di Istruzione Superiore “T. Confalonieri” per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Insediamiento rappresentanza genitori e alunni;**
2. **Programmazioni, Piani di lavoro e contratto formativo/patto di corresponsabilità (consegna e sottoscrizione)**
3. **Impegni orari trimestrali del coordinatore di Educazione Civica (nelle classi dove il Coordinatore è un docente di potenziamento)**
4. **CLIL(classi quinte e triennio corso linguistico) (consegna modulo definitivo)**
5. **Alternanza Scuola Lavoro PCTO (classi terze, quarte e quinte + classi seconde IP)**
6. **Progetti POF e progetti di orientamento in ingresso (versione definitiva)**
7. **PFI (biennio professionale): individuazione tutor – condivisione modulistica di Istituto – predisposizione UDA (solo docenti)**
8. **Andamento didattico disciplinare della classe (solo docenti)**
9. **PEI/PDP: consegna e approvazione definitiva (solo docenti e famiglie interessate)**
10. **Verifica alunni iscritti senza esame integrativo su discipline del nuovo curriculum (solo docenti)**

Sono presenti:

Componente Docenti Proff:

Presiede la riunione il Prof. Coordinatore di Classe _____, verbalizza il Prof. _____

1. INSEDIAMENTO RAPPRESENTANZA GENITORI E STUDENTI

Si insediano i rappresentanti della componente genitori Sigg.ri

Si insediano i rappresentanti della componente studentesse/studenti

Ad essi il Consiglio rivolge apprezzamento e formula l'auspicio di una collaborazione serena e fruttuosa.

2.PROGRAMMAZIONI, PIANI DI LAVORO E CONTRATTO FORMATIVO/PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (CONSEGNA E SOTTOSCRIZIONE)

Il Presidente riferisce che i Docenti, suddivisi per aree disciplinari/dipatimentali, hanno già discusso sulla struttura della programmazione e dei piani di lavoro, arrivando alla determinazione di prevedere per l'anno scolastico 2021-2022 piani di lavoro organizzati secondo un modello predisposto (**Allegato 3 Avviso n.35**).

Nelle stesse sedute per aree disciplinari i Docenti hanno anche adottato, unanimemente, griglie di valutazione di tutte le tipologie di prova previste, al fine di uniformare i criteri di valutazione e di dare agli alunni precisi punti di riferimento, rispetto ai quali lavorare per il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

Di seguito i singoli Docenti illustrano al Consiglio tutti gli elementi utili della propria programmazione didattica, che viene consegnata, **in formato completo**, al Docente Coordinatore

Si allega e sottoscrive il Patto di corresponsabilità, parte integrante del presente verbale

3. IMPEGNI ORARI TRIMESTRALI DEL COORDINATORE DI EDUCAZIONE CIVICA (NELLE CLASSI DOVE IL COORDINATORE È UN DOCENTE DI POTENZIAMENTO)

4.CLIL (CLASSI QUINTE LICEO E TRIENNIO CORSO LINGUISTICO) CONSEGNA PROGETTO/MODULO DEFINITIVO

Nelle classi dove sono presenti docenti in possesso almeno della certificazione B2 l'attività CLIL è curricolare. Nelle classi dove non sono disponibili docenti con questa certificazione, si progettano corsi affidati al docente di lingua ed eventualmente a docenti di disciplina non linguistica di altre classi in possesso della suddetta certificazione.

Si registrano i seguenti interventi:

Si approvano le seguenti attività di CLIL

5.ALTERNANZA SCUOLA LAVORO/PCTO (CLASSI TERZE E QUARTE E QUINTE + CLASSE SECONDA IP)

Il Consiglio, Visto l'Avviso n.34 e la relativa modulistica, procede a

A) Verifica delle attività e delle ore già svolte di A S-L/PCTO (solo per le classi quarte e quinte Liceo e per le classi terze quarte e quinte IP)

Sono state svolte negli anni scolastici 19/20 e 20/21 le seguenti attività

Progetto titolo _____

- Numero alunni destinatari _____
- Ente Partner _____
- Periodo di svolgimento _____
- Ore _____

Progetto titolo _____

- Numero alunni destinatari _____
- Ente Partner _____
- Periodo di svolgimento _____
- Ore _____

Successivamente vengono deliberate le attività di progetto da svolgere nel corrente anno scolastico.

B) Attività da svolgere nel corrente anno scolastico

Si registrano i seguenti interventi:

"TITOLO DEL PROGETTO" _____

- "IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE" _____
- "CLASSE/PARTICIPANTI" _____
- "AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE" _____

- "TUTOR INTERNO" _____

"TITOLO DEL PROGETTO" _____

- "IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE" _____
- "CLASSE/PARTICIPANTI" _____
- "AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE" _____

- "TUTOR INTERNO" _____

6.PROGETTI POF E PROGETTI DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO (VERSIONE DEFINITIVA)

Il Consiglio, su iniziativa del/dei Docente/i propone al Collegio i seguenti progetti redatti secondo il modello POF 1 (Allegato 2 all'Avviso n.35)

Progetto titolo _____ **Referente** _____

- Numero alunni destinatari _____
- Periodo di svolgimento _____

8.ANDAMENTO DIDATTICO-DISCIPLINARE DELLA CLASSE (SOLO DOCENTI)

Per quanto concerne l'andamento didattico disciplinare della classe, si registrano i seguenti interventi:

9.PEI/PDP: consegna e approvazione definitiva (solo docenti e le famiglie interessate)

Il Consiglio di classe, vista la documentazione prodotta dalla famiglia dell'alunno.....

Tenuto conto dell'analisi didattico/comportamentale dell'alunno..... che di seguito analiticamente si riporta

delibera di approvare il seguente PEI/PDP.....

(Si allega al presente verbale)

Per il PDP si utilizza il modello Allegato 4 all'Avviso n.35

Viene redatta Relazione sintetica BES Allegato 5 all'Avviso n.35

10. VERIFICA ALUNNI ISCRITTI SENZA ESAME INTEGRATIVO SU DISCIPLINE DEL NUOVO CURRICOLO (SOLO DOCENTI)

Frequentano la classe gli alunni provenienti da altri indirizzi senza aver sostenuto esami integrativi:_____

Le discipline mancanti nel percorso formativo pregresso dell'alunno/a sono le seguenti:

Sono state effettuate le seguenti verifiche sui seguenti contenuti con i seguenti risultati:

Alunno/a		
disciplina	contenuti	risultati
disciplina	contenuti	risultati
disciplina	contenuti	risultati

Alunno/a		
disciplina	contenuti	risultati
disciplina	contenuti	risultati

disciplina	contenuti	risultati

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale la seduta è sciolta alle ore _____ -

IL PRESIDENTE COORDINATORE
DEL CONSIGLIO DI CLASSE

IL SEGRETARIO