



REGOLAMENTO LABORATORIO TECNOLOGIE MUSICALI E AULA INFORMATICA

PREMESSA

Le strumentazioni e tutti gli accessori tecnologici di cui sono dotati il laboratorio di tecnologie musicali e l'aula informatica adiacente (computer, stampanti e modem) costituiscono parte integrante del patrimonio della scuola e va rispettato e utilizzato solo da operatori competenti, che si assumono la responsabilità di eventuali guasti.

Le attività all'interno del laboratorio devono essere sempre coordinate dai docenti di Tecnologie Musicali, di Teoria Analisi e Composizione o dai docenti che ne facciano richiesta e siano autorizzati.

Le strumentazioni informatiche, la rete Internet e la posta elettronica devono essere utilizzate dai docenti e dagli studenti unicamente come strumenti di lavoro e studio. Ogni loro utilizzo non inerente all'attività programmata e/o di esercitazione relativa alla disciplina è vietato per la sua stessa natura di strumento didattico e peraltro può comportare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza.

Agli utenti è assolutamente vietata la produzione, ricerca, visualizzazione e memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa, lesiva della dignità o discriminatoria per sesso lingua religione, razza, origine etnica, condizioni di salute, opinioni appartenenza sindacale politica. Non è consentito scaricare, scambiare o utilizzare materiale coperto dal diritto d'autore.

L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Possono accedere al laboratorio di tecnologie musicali tutti gli studenti del Liceo Musicale limitatamente alle ore di Tecnologie Musicali (TM) e Teoria Analisi e Composizione (TAC) sotto la supervisione dei docenti delle suddette discipline e/o degli assistenti tecnici durante l'orario di apertura del laboratorio. L'accesso all'aula avviene secondo la calendarizzazione oraria predisposta per le discipline TM e TAC e docenti autorizzati; ulteriori accessi dovranno essere autorizzati dal Responsabile di Laboratorio, dietro compilazione degli appositi moduli custoditi dall'assistente tecnico, predisposti e conservati in ordine cronologico dal responsabile dell'aula.

Per l'accesso all'aula il docente autorizzato deve chiedere le chiavi ai collaboratori scolastici, a cui poi vanno riconsegnate unitamente al registro di ingresso all'aula. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

RESPONSABILITÀ E COMPITI DEI DOCENTI

Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature, pertanto deve:

- a) apporre la propria firma nel registro delle presenze predisposti dagli assistenti tecnici;
- b) controllare la consegna del laboratorio e annotare nel registro eventuali danni riscontrati;
- c) supervisionare che ogni alunno occupi la postazione assegnatagli all'inizio dell'anno;
- d) supervisionare l'accensione dei computer e la verifica dell'integrità dei sistemi;
- e) controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato vari computer secondo le norme del presente regolamento;
- f) vigilare sugli alunni, non lasciandoli mai soli, affinché nessun materiale venga prelevato dall'aula;
- g) verificare continuamente la navigazione internet e controllare i materiali scaricati dagli alunni;
- h) verificare che gli alunni lascino sempre in ordine le postazioni;
- i) supervisionare, al termine della lezione, il regolare spegnimento delle apparecchiature e il corretto ricollocamento dei dispositivi eventualmente utilizzati negli spazi destinati alla loro custodia;
- l) comunicare tempestivamente al responsabile dell'aula ogni situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento, malfunzionamento dell'attrezzatura o abuso delle proprie credenziali di accesso, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei;
- m) Effettuare correttamente le procedure di apertura e chiusura di tutti gli strumenti.

COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

Gli alunni sono tenuti a conoscere e seguire le regole del presente regolamento al fine di garantire la perfetta efficienza del laboratorio di Tecnologie Musicali dell'Aula Informatica adiacente.

Pertanto devono:

- a) rispettare le consegne del docente sull'utilizzo delle postazioni e dei dispositivi;
- b) non danneggiare oggetti, ostacolare o disturbare il lavoro altrui;
- c) accendere e spegnere il proprio computer e i relativi dispositivi seguendo le procedure indicate dal docente;
- d) provvedere al corretto ricollocamento dei dispositivi eventualmente utilizzati negli spazi destinati alla loro custodia;
- e) segnalare eventuali anomalie o guasti ai tecnici o all'insegnante presente;
- f) Nell'aula non è consentito introdurre cibi o bevande: gli stessi dovranno essere depositati nell'aula per la didattica frontale. Inoltre, non è consentito il deposito di zaini e cappotti lungo il corridoio interno;
- g) Lasciare l'aula pulita e ordinata dopo l'uso;
- h) Utilizzare gli appositi cestini per la carta.

Inoltre, è vietato da parte degli alunni usare le postazioni del docente se non dietro esplicita autorizzazione; in tal caso l'alunno dovrà utilizzare unicamente l'account predisposto per l'utilizzo della postazione docente per gli utenti ospiti; Mentre, i docenti dovranno avere cura di salvare gli stessi su un dispositivo esterno o nella propria postazione tramite l'uso della rete interna. Effettuare con attenzione la chiusura del gruppo di continuità;

Per qualsiasi richiesta i docenti dovranno rivolgersi al docente Responsabile del Laboratorio o in mancanza al Responsabile di plesso

L'Istituto, nonostante la presenza nei corridoi di personale ausiliario, non può rispondere di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti;

ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Ogni utente è tenuto al corretto uso dei locali e della dotazione hardware e software del Laboratorio, il tecnico di laboratorio verifica l'operatività degli utenti dell'aula controllando direttamente lo storico delle operazioni, i log, compresa la navigazione internet, i file prodotti dagli studenti. Chiunque svolga attività che non siano inerenti alla didattica o a ricerche attinenti al lavoro scolastico può essere allontanato dal laboratorio.

Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.

REGOLE DI UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI

Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature, ad usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software e ogni spreco di materiale di consumo.

I dispositivi esterni al personal computer (unità di archiviazione USB, controllers, registratori, telefonini, etcB), potranno essere collegati e/o scollegati dagli studenti **ESCLUSIVAMENTE** dietro esplicita autorizzazione da parte del docente.

UTILIZZO DEI PERSONAL COMPUTER

Gli utenti che utilizzano per il proprio lavoro computer di proprietà dell'istituto sono tenuti a:

- a) non modificare la configurazione hardware e software del PC e quindi spostare, cancellare o copiare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati;
- b) non rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware;
- c) non installare sul proprio PC dispositivi hardware personali (schede audio, masterizzatori, dischi esterni, i-pod, ecc.), fanno eccezione, solo previa autorizzazione del docente, dispositivi di memorizzazione USB e smartphone;
- d) non installare autonomamente programmi informatici;
- e) non utilizzare programmi non autorizzati, con particolare riferimento ai videogiochi;
- f) nel caso il software antivirus rilevi la presenza di un virus, sospendere immediatamente ogni elaborazione in corso senza spegnere il computer e segnalare prontamente l'accaduto al personale incaricato dell'assistenza tecnica;
- g) prestare la massima attenzione ai supporti di origine esterna (es. Pen drive), verificando

preventivamente tramite il programma di antivirus ogni file acquisito attraverso qualsiasi supporto e avvertendo immediatamente l'Amministratore di Sistema nel caso in cui vengano rilevati virus o eventuali malfunzionamenti;

h) non lasciare incustodita ed accessibile la propria postazione;

UTILIZZO DI INTERNET

L'accesso alla navigazione in Internet deve essere effettuato esclusivamente a mezzo della rete di istituto e solo per fini lavorativi o di studio. È tassativamente vietato l'utilizzo di modem personali.

Gli utenti sono tenuti a utilizzare l'accesso ad internet in modo conforme a quanto stabilito dal presente Regolamento e quindi devono:

- a) navigare in Internet in siti attinenti allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca;
- b) registrarsi solo a siti con contenuti legati all'attività di studio o ricerca;
- c) partecipare a forum o utilizzare chat solo per motivi strettamente attinenti l'attività di studio o ricerca;

Agli utenti è fatto espresso divieto di qualsiasi uso di internet che possa in qualche modo recare danno all'Istituto o a terzi e quindi di:

- a) usare Internet per motivi personali;
- b) servirsi dell'accesso Internet per attività in violazione del diritto d'autore o di altri diritti tutelati dalla normativa vigente;
- c) accedere a siti pornografici, di intrattenimento, ecc.;
- d) scaricare il software gratuiti dalla rete, salvo casi di comprovata utilità e previa autorizzazione in tal senso da parte del responsabile;
- e) utilizzare programmi per la condivisione e lo scambio di file in modalità peer to peer (Napster, Emule, Winmx, e-Donkey, ecc.);
- f) ascoltare la radio o guardare video o filmati utilizzando le risorse Internet;
- g) effettuare transazioni finanziarie, operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili;
- h) inviare fotografie, dati personali o di amici dalle postazioni Internet.

USO DEI TELEFONINI.

Il telefono cellulare smartphone può essere considerato a tutti gli effetti un dispositivo elettroacustico digitale per la cattura e/o elaborazione del suono e del video. Per tale ragione, nonostante l'attività didattica all'interno del laboratorio sia imperniata sulle postazioni dedicate agli studenti, l'uso di tali dispositivi è consentito, UNICAMENTE in modalità aereo (linea telefonica, wi-fi e bluetooth scollegati), al fine di poterne sfruttare le potenzialità nei flussi creativi degli studenti.

Resta inteso che l'uso dei dispositivi personali può avere unicamente funzione integrativa e non dispensativa dall'utilizzo delle postazioni e dei softwares in esse installati, in quanto l'acquisizione delle competenze nell'utilizzo degli stessi è parte integrante del programma di apprendimento quinquennale nonché condicio sine qua non per un proficuo svolgimento della seconda prova dell'Esame di Stato.

La trasgressione della clausola vincolante dell'UTILIZZO ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ AEREO (linea telefonica, wi-fi e bluetooth scollegati) comporterà una grave sanzione disciplinare e il divieto per l'alunno segnalato di utilizzare il proprio dispositivo in futuro all'interno del laboratorio e dello studio di registrazione.

L'utilizzo dei dispositivi smartphone, tablet o simili NON in modalità aereo è consentito ESCLUSIVAMENTE dietro esplicita autorizzazione del docente che dovrà valutarne l'opportunità

anche in relazione alla concreta possibilità di interferenza di tali dispositivi di comunicazione con i dispositivi in dotazione al laboratorio/studio di registrazione.

UTILIZZO DEI SUPPORTI MAGNETICI

Poiché, per motivi sistemistici, non viene garantita l'integrità dei dati conservati sugli hard disk gli utenti non possono lasciare propri documenti in cartelle del computer, se non temporaneamente, e devono salvare i propri dati su un supporto rimovibile. La scuola non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali causata da malfunzionamenti o riformattazione degli hard disk che si rendesse necessaria.

Tutti i lavori eseguiti al computer, se significativi o utili, alla fine del trimestre o dell'anno scolastico dovranno essere conservati e consegnati al responsabile dell'aula per essere conservati nell'archivio didattico della scuola.

UTILIZZO DELLE STAMPANTI E DEI MATERIALI DI CONSUMO

Il materiale di facile consumo (carta, inchiostro, toner, supporti digitali come CD e DVD) e manuali d'uso dei programmi e delle macchine sono custoditi nell'armadio che si trova nel corridoio antistante le aule dei 2 laboratori. Dopo l'uso devono essere riposti ordinatamente.

Stampanti e materiali di consumo in genere possono essere usati esclusivamente per compiti di natura strettamente istituzionale, evitando in ogni modo sprechi.

Gli utenti devono effettuare la stampa dei dati solo se strettamente necessaria e la stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente. È vietato l'utilizzo della stampante per usi privati non attinenti all'attività di studio.

NORME ANTI – COVID PER LE ATTIVITÀ NEL LABORATORIO TECNOLOGIE MUSICALI DI AULA INFORMATICA ADIACENTE

Il numero massimo di postazioni utilizzabili è indicato sulla targhetta adesiva affissa sulla parete esterna della porta d'ingresso al laboratorio.

Fermo restando quanto specificato nel Protocollo di sicurezza correlato all'emergenza "coronavirus" e nel prontuario regole anti – covid per famiglie e alunni, per l'utilizzo e per lo svolgimento delle attività sono previste le seguenti norme aggiuntive:

- i docenti per prenotare l'aula dovranno avvisare con almeno due giorni di anticipo il responsabile del laboratorio che avrà modo di predisporre una corretta calendarizzazione delle attività;
- prima di entrare nel laboratorio e, successivamente, in uscita sarà necessario per tutti procedere all'igiene delle mani utilizzando le soluzioni contenute negli appositi dispenser;
- gli studenti accederanno al laboratorio nel rispetto delle norme sul distanziamento cioè mantenendosi ad un metro dalle altre persone e indossando la mascherina;
- le postazioni utilizzabili sono opportunamente segnalate con bollini rossi e quando si utilizzerà il proprio computer, mantenendo la distanza costante di almeno un metro, sarà possibile abbassare la mascherina;
- in caso di movimento o impossibilità di mantenere la distanza minima di un metro si dovrà sempre indossare la mascherina;
- durante la lezione i locali dovranno essere arieggiati con frequenza;
- per consentire l'igienizzazione dell'aula, la classe dovrà lasciare il laboratorio 10 minuti prima della fine della lezione (tranne nei casi in cui non sia previsto subito l'accesso di un'altra classe o sia l'ultima ora di lezione);
- dopo l'uso del laboratorio, il collaboratore scolastico dovrà igienizzare scrivanie, banchi, poltroncine, sedie, tastiere e mouse utilizzando gli appositi prodotti;

- in ogni caso, andrà garantita un'adeguata disinfezione a ogni fine giornata così come specificato nel Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica. 01.09.2020

PER TUTTE LE NORME NON CONTEMPLATE NEL PRESENTE DOCUMENTO SI FA RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E AI PROTOCOLLI CONTENENTI LE APPOSITE NORME CORRELATE ALL'EMERGENZA "CORONAVIRUS"

Il Responsabile

Prof. Luciano Marchetta

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gianpiero Cerone