



Avviso n.34 (URGENTE)

AI DOCENTI
AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE
AL PERSONALE ATA UFFICIO DIDATTICA
AI DOCENTI FFSS AREA 1, 2 E 3.
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI
ATTI ALBO PRETORIO
SITO WEB

Oggetto: "DECRETO CAIVANO" - SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE

Facendo seguito alla Nota USR Campania prot.n. 37634 del 05.10.22 (ancora valida) Oggetto: INDICAZIONI SULLE MODALITÀ DI SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE, si rinnovano anche nel corrente a.s. le disposizioni relative al monitoraggio e alla segnalazione degli alunni a rischio dispersione. Le relative procedure comportano una serie di importanti azioni a carico del personale scolastico, specificamente modulate e ripartite tra le diverse figure professionali.

Le attività di rilevazione e segnalazione riguardano due ambiti essenziali: la **frequenza** scolastica e **l'esito di scrutinio finale degli alunni segnalati**. Richiedono al personale lo scolastico l'utilizzo della scheda Allegato 1 comprendente le sezioni 1, 2 e 3. Si richiama l'attenzione sull'Allegato 1 di tutto il personale a vario titolo impegnato nelle attività di rilevazione e segnalazione.

L'USR Campania con la Nota prot.n. 37634 del 05.10.22 ha fornito le coordinate essenziali e le modalità operative da adottare dal corrente anno scolastico come di seguito riportate.

1) Prima fase: segnalazione

1.1 Il Dirigente scolastico opererà un puntuale controllo sulla frequenza degli alunni in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno, individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che, **per dieci giorni consecutivi, si siano assentati senza giustificazione valida oppure abbiano cumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate.**

1.2 All'individuazione farà tempestivamente seguito la segnalazione dell'alunno/a al Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza e alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, secondo quanto richiesto dalle stesse Procure, al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti dei minori, di competenza di tale organo, utilizzando la scheda allegata (All.1)

Sono fatte salve ulteriori e/o alternative modalità di segnalazione previste dai singoli Comuni di riferimento, nell'ambito della propria competenza.

2) Seconda fase: conferma dell'inadempienza

Trascorsi, dalla prima segnalazione, ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate saltuarie o continuative, la scuola segnalerà al Comune di riferimento e alla competente Procura la "conferma dell'inadempienza", utilizzando la scheda allegata compilando e inviando unicamente la Sezione 2, o utilizzando la piattaforma digitale ove prevista, per il prosieguo delle azioni di competenza.

3) Terza fase: risultati degli scrutini finali

A fine anno scolastico, il dirigente comunicherà al Comune di riferimento e alla competente Procura l'esito degli scrutini finali (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli alunni già segnalati per inadempienza utilizzando la scheda allegata (o aggiornando la piattaforma digitale ove prevista) compilando e inviando unicamente la Sezione 3.

NE CONSEGUONO I SEGUENTI ADEMPIMENTI:

Relativamente alla "prima fase" i docenti coordinatori di classe sono obbligati a segnalare all'Ufficio Didattica (Sigg.ri Roberto Vitale - Maria Rita D'Ambrosio) gli allievi che, per dieci giorni consecutivi, si siano assentati senza giustificazione valida oppure abbiano cumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate.

In occasione della segnalazione all'Ufficio Didattica, che avverrà in compresenza nell'Ufficio didattico tra Docente coordinatore e Assistenti Amministrativi, i docenti coordinatori dovranno preventivamente mettersi in contatto con la famiglia dell'alunna/o verificando la mancanza effettiva di valide giustificazioni dell'assenza. Di questa comunicazione preventiva resterà traccia documentale (es. fonogramma).

La segnalazione relativa alla prima fase consiste nella compilazione della sezione 1 della scheda Allegata. Il docente coordinatore compilerà questa sezione con l'assistenza della segreteria didattica. Si raccomanda ai docenti di visionare questa scheda prima di recarsi in segreteria, al fine di comprendere e conoscere quali informazioni sono rilevanti per il Comune e la Procura del Tribunale per i Minorenni.

Dopo la compilazione, tempestivamente e senza alcun indugio, l'Ufficio didattica invierà la Scheda sezione 1 al Comune e alla Procura del Tribunale per i Minorenni.

Dette schede verranno conservate in apposita cartella, condivisa con l'Ufficio di Vice presidenza. Ad essa hanno accesso, per il tramite dei docenti I e II collaboratore, i **Docenti FFS Area 2 e Area 1**, membri del Team di prevenzione alla dispersione, che utilizzano queste schede, con gli altri membri del Team, nel costante aggiornamento dei report relativi agli alunni a rischio dispersione, funzionalmente agli interventi progettati.

Nel caso in cui la Procura, o altro Ufficio coinvolto, chiedesse informazioni o interlocuzione diretta, relativamente agli alunni segnalati, con un Referente interno all'Istituto, è autorizzato a questa funzione il docente FS Area 2.

Relativamente alla "seconda fase" "conferma dell'inadempienza", i docenti coordinatori di classe sono obbligati a segnalare all'Ufficio Didattica (Sigg.ri Roberto Vitale - Maria Rita D'Ambrosio) gli allievi che, dopo la prima segnalazione, presentino ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate saltuarie o continuative, utilizzando la scheda allegata compilando Sezione 2.

In occasione della "conferma dell'inadempienza", che avverrà in compresenza nell'Ufficio didattico tra Docente coordinatore e Assistenti Amministrativi, i docenti coordinatori dovranno preventivamente, di nuovo, mettersi in contatto con la famiglia dell'alunna/o verificando la mancanza

effettiva di valide giustificazioni dell'assenza. Di questa comunicazione preventiva resterà traccia documentale (es. fonogramma).

La "conferma dell'inadempienza", consiste nella compilazione della sezione 2 della scheda Allegata. Il docente coordinatore compilerà questa sezione con l'assistenza della segreteria didattica nell'Ufficio di quest'ultima. Si raccomanda ai docenti di visionare la sezione 2 prima di recarsi in segreteria, al fine di comprendere e conoscere quali informazioni sono rilevanti per il Comune e la Procura del Tribunale per i Minorenni.

Dopo la compilazione, **tempestivamente e senza alcun indugio**, l'Ufficio didattica invierà la Scheda sezione 2 al Comune e alla Procura del Tribunale per i Minorenni.

Dette schede verranno conservate in apposita cartella, condivisa con l'Ufficio di Vice presidenza. Ad essa hanno accesso, per il tramite dei docenti I e II collaboratore, i **Docenti FFS Area 2 e Area 1**, membri del Team di prevenzione alla dispersione, che utilizzano queste schede, con gli altri membri del Team, nel costante aggiornamento dei report relativi agli alunni a rischio dispersione, funzionalmente agli interventi progettati.

Nel caso in cui la Procura, o altro Ufficio coinvolto, chiedesse informazioni o interlocuzione diretta, relativamente agli alunni segnalati, con un Referente interno all'Istituto, è autorizzato a questa funzione il docente FS Area 2.

Relativamente alla "Terza fase", "risultati degli scrutini finali" subito dopo gli scrutini, relativamente agli alunni già oggetto di segnalazione fase 1 e di fase 1 e 2, **i docenti coordinatori di classe sono obbligati** a compilare in Segreteria Didattica la scheda **sezione 3**. Dopo la compilazione, **tempestivamente e senza alcun indugio**, l'Ufficio didattica invierà la Scheda sezione 3 al Comune e alla Procura del Tribunale per i Minorenni.

Dette schede verranno conservate in apposita cartella, condivisa con l'Ufficio di Vice presidenza. Ad essa hanno accesso, per il tramite dei docenti I e II collaboratore, i **Docenti FFS Area 2, Area 1, e Area 3**, membri del Team di prevenzione alla dispersione, che utilizzano queste schede, con gli altri membri del Team, nel costante aggiornamento dei report relativi agli alunni a rischio dispersione, funzionalmente agli interventi progettati.

Nel caso in cui la Procura, o altro Ufficio coinvolto, chiedesse informazioni o interlocuzione diretta, relativamente agli alunni segnalati, con un Referente interno all'Istituto, è autorizzato a questa funzione il docente FS Area 2.

Si raccomanda il massimo scrupolo negli adempimenti disposti e si confida nell'ampiamente collaudato spirito di servizio.

Allegati: scheda segnalazione

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianpiero Cerone**
(Documento firmato digitalmente)