



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI



C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale

Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di interni"

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali e montane"

Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

www.teresaconfalonieri.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)

C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 - Codice Univoco Ufficio UE7SG1 - Nome Ufficio Uff E Fattura PA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA

Prot. 0005210 del 23/10/2018

C-12 (Uscita)

CUP: H15B17000300007

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (FIGURA DI SUPPORTO) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Basi@scuola" - RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

"Avviso pubblico – PON FSE - per il recupero e potenziamento delle Competenze di base"

(Prot. 1953 del 21/02/2017)

Progetto titolo: "Basi@scuola" - Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-205

**AI DOCENTI
ALBO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Delibera n. 28 del Collegio docenti del 24/10/2017, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e la Delibera n. 33 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2017, con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "COMPETENZE DI BASE". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) ;
CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 1 docente interno all'Istituzione scolastica per ricoprire l'incarico di "FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE" avente competenze specifiche;
VISTI	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTA	la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA
VISTO	la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto "Basi@scuola" - Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-205;
VISTA	la determina del dirigente scolastico, prot. 5206 del 23/10/2018;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. 813 del 22/02/2018 al PA/2018, Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-205 titolo "Basi@scuola" - della somma di €44.984,70, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV i PON approvati al bilancio dell'Istituzione scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di n. 1 incarico di figura di supporto gestionale, riservato ai docenti di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	n. ore per modulo
Scrittura in scena	10 H
Visual Stories	10 H
EasyMath	10 H
Let's play	10 H
Sing and song	10 H
Might the force be with your heart	10 H
English for us 1	10 H
Lingua araba	10 H
English for us 2	10 H

I requisiti di accesso per l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

LA FIGURA DI SUPPORTO dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l'incarico di figura di supporto.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di supporto. Tale compenso è incluso nell'importo della voce "spese di gestione" stabilito in ragione del costo orario del CCNL Comparto Scuola ed in quanto retribuito a costi unitari standard, è punto cruciale la presenza costante e continua del numero degli allievi registrati in fase di candidatura, in quanto ogni ora di assenza riduce il valore dell'area gestionale di € 3,47.

Nulla sarà dovuto alla figura di supporto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "T. Confalonieri", dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 31/10/2018** consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della scuola o via mail all'indirizzo sais053004@pec.istruzione.it o sais053004@istruzione.it.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il **10/11/2018**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire.
- verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- tesaurozza esperienze specifiche e le collega organicamente;

- monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- aiuta quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del regolamento UE/679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Giuseppina Maddaloni.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.teresaconfalonieri.it, e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina MADDALONI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allega:

modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERI**

C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale
Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di interni"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali e montane"
Via San Vito Superiore,1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

www.teresaconfalonieri.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)
C. F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 – Codice Univoco Ufficio UF7SG1 – Nome Ufficio Uff E Fattura PA



Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
IIS "T. CONFALONIERI"
LARGO G.C.CAPACCIO
CAMPAGNA (SA)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI N.1 FIGURA DI SUPPORTO
afferre alla avviso pubblico – PON FSE - per il recupero e potenziamento delle Competenze di
base"
(Prot. 1953 del 21/02/2017)**

Progetto titolo: "Basi@scuola" - Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-205

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____
prov. _____
il _____
e residente in _____
prov. _____
CAP _____
Tel. cellulare _____
e-mail _____
Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la **figura di supporto** prevista dal relativo Bando per tutti i moduli previsti dal piano in oggetto.

Titolo modulo	n. ore per modulo
Scrittura in scena	10 H
Visual Stories	10 H
EasyMath	10 H
Let's play	10 H
Sing and song	10 H
Might the force be with your heart	10 H
English for us 1	10 H
Lingua araba	10 H
English for us 2	10 H

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	ufficio
	Fino a 90/110 punti 2			
	Da 91/110 a 100/110 punti 3			
	Da 101/110 a 105/110 punti 4			
	Da 106/110 a 110/110 punti 5			
	110/110 punti 6			
	Fino a 90/110 punti 1			
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti 2			
	Da 106/110 a 110/110			

	punti 2,5			
	110/110 punti 3			
	Fino a 70/100 punti 2			
	Da 71/100 a 80/100 punti 3			
	Da 81/100 a 90/100 punti 4			
	Da 91/100 a 100/100 punti 5			
	100/100 con lode punti 6			
	Fino a 42/60 punti 2			
	Da 43/60 a 48/60 punti 3			
	Da 49/60 a 54/60 punti 4			
	Da 55/60 a 59/60 punti 5			
	60/60 punti 6			
Altri Lauree/Diplomi	Punti 1	Max 3 p.		
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 1 per titolo	Max 6 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1	Punti 1	Max 3 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.		
Per ogni esperienze di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni esperienza di supporto al coordinamento nei progetti di finanziati nei progetti finanziati dai fondi europei FSE e FESR (PON - POR), se inerente alla	Punti 1	Max 6 p.		

tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta				
Per ogni esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d’aula) nei progetti finanziati dai fondi europei FSE e FESR (PON - POR), se inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta (solo per figure interne)	Punti 1	Max 10 p.		
Per ogni esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore - valutatore) nei progetti finanziati dai fondi FSE e FESR (PON - POR), se inerente alla tipologia di incarico e coerente con la figura richiesta	Punti 1	Max 10 p.		
Esperienza di progettazione Piani di formazione e infrastruttura FSE e FESR nella nuova programmazione 2014/2020.	Punti 1	Max 10 p.		

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196/03 e delle regolamento UE/679/2016;
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che l'IIS "T. Confalonieri" di Campagna (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

___I___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma