



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
TERESA CONFALONIERIC.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale
Largo G. C. Capaccio,5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228
C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di interni"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali e montane"
Via San Vito Superiore,1- Tel. 082846664 Fax 0828.479819
www.teresaconfalonieri.it - e-mail SAIS053004@istruzione.it pec SAIS053004@pec.istruzione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)
C.F. 91050660652 - C.M. SAIS053004 - Codice Univoco Ufficio IIE75G1 - Nome Ufficio IIE75 Estura PAISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - TERESA CONFALONIERI-CAMPAGNA
Prot. 0005659 del 17/11/2018
07-06 (Uscita)**INCARICO PROGETTISTA Progetto "Laboratorio di progettazione e making"
Progetto 10.8.1.B2-FESRPON-CA-2018-122****CUP:H17D17000190007**

TRA

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "T. Confalonieri" di Campagna, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Giuseppina Maddaloni, dirigente scolastico pro-tempore, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 18/01/1964 e domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "T. Confalonieri" di Campagna,

E

Cognome e Nome	SANDRO FALIVENE
Luogo e data di nascita	BATTIPAGLIA (SA) 16/05/1977
Residenza	MONTECORVINO ROVELLA (SA)
Indirizzo	Via C. MAIORINI
Codice Fiscale	FLV SDR 77E16A717E
Telefono	333/4207958

Premesso che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "T. Confalonieri" di Campagna, a seguito di AOODGEFID/37944 del 12/12/2017, ha provveduto ad inserire al sistema informativo il Piano Integrato d'Istituto, approvato con opportune delibere collegiali, e che lo stesso è stato valutato positivamente, con conseguente autorizzazione - prot. n. AOODGEFID/9997 del 20/04/2018 **P.O.N. 2014/2020 "Ambienti per l'apprendimento" - Progetto 10.8.1.B2-FESRPON-CA-2018-122 "Laboratorio di progettazione e making"**, finanziato con la somma di **€ 75.000,00**;

Visto l'Avviso di reclutamento rivolto al personale interno per n. 1 esperto progettista, prot. n. 2615 del 06/06/2018;

Visto il decreto di approvazione della graduatoria relativa al bando di selezione dell'esperto progettista del progetto **10.8.1.B2-FESRPON-CA-2018-122 "Laboratorio di progettazione e making"**, prot. n. 3128 del 30/06/2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA

con il prof. **Sandro Falivene**, individuato quale esperto progettista per il Progetto **10.8.1.B2-FESRPON-CA-2018-122 "Laboratorio di progettazione e making"** da allestire presso la Scuola, il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, con svolgimento delle attività a partire dalla data odierna e secondo le modalità di seguito esplicitate:

art. 1 – il sig. Sandro Falivene, individuato quale esperto progettista **10.8.1.B2-FESRPON-CA-2018-122**

“Laboratorio di progettazione e making” si impegna a:

provvedere alla progettazione delle dotazioni tecnologiche previste dal progetto **10.8.1.B2-FESRPON-CA-**

- **2018-122 “Laboratorio di progettazione e making”**, provvedere alla compilazione/modifica on-line della matrice acquisti;
- compilare dettagliatamente il piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR;
- pubblicare il piano di acquisti eventualmente attraverso RDO sulla piattaforma MEPA;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post-gara con gli operatori economici partecipanti;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

art. 2 - Le attività si svolgeranno secondo un calendario che il Dirigente Scolastico concorderà con la ditta fornitrice e con lo stesso progettista, al fine di assicurare la migliore riuscita delle attività previste.

Art. 3 – L'Istituto di Istruzione Superiore “T. Confalonieri” di Campagna, a fronte dell'attività effettivamente prestata dal sig. Sandro Falivene, si impegna a corrispondere un compenso complessivo lordo pari al 2% dell'importo totale di progetto, ovvero €1.500,00 (Millecinquecento/00) per n. 65 ore retribuite ad € 23,19 all'ora lordo stato.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

art.4 - L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per tale impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA o dell'IRAP, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di accreditamento dei relativi Fondi, previa presentazione del registro delle firme da cui risulti l'effettivo impegno orario.

art.5 – Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

art.6 – L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2.

art.7 - In caso di urgenza, e per motivi che di fatto non rendono possibile la prestazione, è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

art.8 - Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta legge e di tutte le norme vigenti in materia.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della D.L.vo 196/2003 (codice Privacy).

art.9 - Sono a carico del predetto docente tutte le spese, comprese quelle fiscali, eventualmente dovute secondo le leggi vigenti.

art.10 – “Il professionista incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora il professionista incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3”.

Il presente incarico, firmato dall'esperto sig. Sandro Falivene per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dei compiti affidati.

Per accettazione

Sandro Falivene

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina MADDALONI